# Schoolgids

2026-2027

Eben-Haëzer

School met de Bijbel opvang & onderwijs

School met karakter

# Schoolgids

School met de Bijbel voor basisonderwijs

voor het schooljaar 2026 - 2027

**Bezoekadres** B 115,
2975 BK Ottoland
**Telefoon** 0184 - 64 22 02
**E-mail** info@ebenhaezer-ottoland.nl

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.



# Inhoudsopgave


**1. Over de school** 7
1.1 Algemene gegevens 7
1.2 Missie en visie 8

**2. Het onderwijs** 11
2.1 Organisatie van het onderwijs 11
2.2 Het team 17
2.3 Aanbod voor het jonge kind 17
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan 17
2.5 SAM 18

**3. Ondersteuning en veiligheid** 19
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen 19
3.2 Veiligheid op school 23

**4. Handige informatie voor ouders** 27
4.1 Hoe ouders worden betrokken 27
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage 29
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen 30
4.4 Toelatingsbeleid 31

**5. Ontwikkeling en resultaten** 32
5.1 Tussentijdse toetsen 32
5.2 Resultaten doorstroomtoets 32
5.3 Schooladviezen 34
5.4 Sociale ontwikkeling 34

**6. Praktische informatie** 36
6.1 Schooltijden 36
6.2 Vakantierooster 36
6.3 Wie is wanneer te bereiken? 37
6.4 Informatie in alfabetische volgorde 42
6.5 Jaaroverzicht 52

# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Eben-Haëzer**
B 115
2975 BK Ottoland
0184 - 64 22 02
info@ebenhaezer-ottoland.nl
www.ebenhaezer-ottoland.nl

### Schoolbestuur

**Karakter - VSB Alblasserwaard**
Aantal scholen: 6
www.scholenmetkarakter.nl

## SCHOOLDIRECTIE

| Naam | E-mail | Functie |
|---|---|---|
| Germa van Pelt | germavanpelt@ebenhaezer-ottoland.nl | Directeur |

De directeur is voor 50% aan de school verbonden en is op maandag en donderdag aanwezig.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

### Wie zijn wij?

De Eben-Haëzerschool is een protestants-christelijke basisschool, met als grondslag de Bijbel, volgens de uitleg die gevat is in de Drie Formulieren van Enigheid. De identiteit is vastgelegd in de grondslag en doelen van de vereniging. De school heeft een open toelatingsbeleid. Aan de ouders wordt gevraagd de identiteit van de school te respecteren. De gemoedelijke sfeer en respect en aandacht voor elkaar waarborgen veiligheid voor wie in de school werkt, speelt of leert. De school werkt met drie groepen, die we ook wel units noemen.

### Aanmeldingsprocedure

Hebt u belangstelling voor onze school? Dan nodigen we u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding in onze school. U kunt u hiervoor aanmelden via het contactformulier op onze website of telefonisch. Natuurlijk kunt u ook gewoon binnenlopen. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u informatie over de Eben-Haëzerschool en is er alle gelegenheid om vragen te stellen. Als u kiest voor onze school, ontvangt u een inschrijvingsformulier. Kinderen die vier worden, komen óf in een gemengde groep 1-2-3 óf in een combinatiegroep ½.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Een veilige plek

Oog voor talent

Christelijk

Zelfstandigheid

Prettige sfeer

### Missie

Vanuit onze **christelijke identiteit** geven wij op de Eben-Haëzerschool op een **positieve** manier vorm aan het onderwijs. We willen ons in ons werk in de eerste plaats laten leiden door de Bijbel, en luisterend naar dit Woord ons werk doen; op die manier mogen we iets doorgeven van de liefde van God. We prijzen zijn Zoon, Jezus Christus, aan als de enige weg van het leven. Door Hem is er redding en verlossing van onze zonde. Onze missie is om kinderen toe te rusten om als christen in de maatschappij te staan. Bij alles wat we doen zijn we afhankelijk van Gods zegen over ons werk; daarbij mogen we dagelijks merken dat Hij ons tot hiertoe heeft geholpen, wat ook de betekenis is van de naam van onze school. Op school bieden we veiligheid door te werken aan **sociaalvaardig gedrag**, zodat elk kind zich **geaccepteerd** en **gewaardeerd** weet. We hechten veel waarde aan **samenwerking**, **werkplezier** en het vergroten van **zelfstandigheid**, wat de **betrokkenheid** vergroot. Het leren respecteren van verschillen en het steeds meer leren dragen van verantwoordelijkheid vinden we eveneens heel belangrijk. We willen staan voor **kwalitatief hoogwaardig onderwijs**, waarbij ieder kind kan **groeien binnen zijn of haar mogelijkheden**. Elk kind is voor ons even waardevol, zoals elk mens ook in Gods ogen gelijk is. We kijken daarbij niet in de eerste plaats naar wat een kind kan, maar naar wie hij of zij is.

### Visie

De Eben-Haëzer heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, met als doel dat zij opgroeien tot evenwichtige en verantwoordelijke volwassenen. Er is veel aandacht voor het individuele kind. Ons doel is zo veel mogelijk onderwijs op maat te geven. Dit doen we door instructies en verwerking aan te passen aan de verschillende niveaus. We werken met groepsplannen, waarbij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, in aanmerking komen voor verlengde instructie en eventueel meer leertijd. In sommige gevallen werken kinderen met een eigen leerlijn. Kinderen die meer mogelijkheden hebben op het gebied van de cognitieve vakken, krijgen extra uitdagende lesstof.
We zoeken steeds naar mogelijkheden om de motivatie van de kinderen te vergroten en hen eigenaarschap in hun werk te

laten ervaren. Hiervoor worden onder andere meerdere kindgesprekken per jaar gevoerd. Bewegend leren en werkvormen waarbij kinderen samenwerken, worden geregeld ingezet. Ook vinden we het belangrijk om de creatieve vakken voldoende aandacht te geven, omdat we graag zien dat kinderen al hun talenten ontwikkelen. Deze vakken zijn een mogelijkheid voor kinderen om iets van zichzelf te laten zien, maar ook een mooie kans om te werken aan verschillende 21e-eeuwse vaardigheden. In de onderbouw, en met name bij de kleuters, wordt zo veel mogelijk spelend en bewegend en ontdekkend geleerd. Deze manier van leren wordt doorgetrokken naar groep 3, zodat de overgang van groep 2 naar groep 3 meer geleidelijk verloopt. Zo stimuleren we een ononderbroken ontwikkeling. Dit is ook de reden waarom we gestart zijn met een unit groep 1 tot en met 3.

# 2. Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school zijn de acht groepen verdeeld over drie units. De indeling kan per jaar verschillen, afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar. Voor het komende jaar werken we met de volgende indeling:

| | |
|---|---|
| **De onderbouwunit (groep 1,2 (3)** | juf Esther, juf Eva en juf Germa |
| **De middenbouwunit (groep (3), 4,5)** | juf Germa en juf Nella |
| **De bovenbouwunit (groep 6,7,8)** | meester Bastiaan, juf Elise, juf Barbera en juf Sevgi |

Tot de kerstvakantie hoort groep 3 bij de onderbouwunit. Wel gaan deze kinderen op de middagen naar de middenbouwunit (groep 4/5). Na de kerstvakantie sluit groep 3 volledig aan bij de middenbouwunit. Vanaf dat moment gaan deze kinderen ook op vrijdagmiddag naar school.

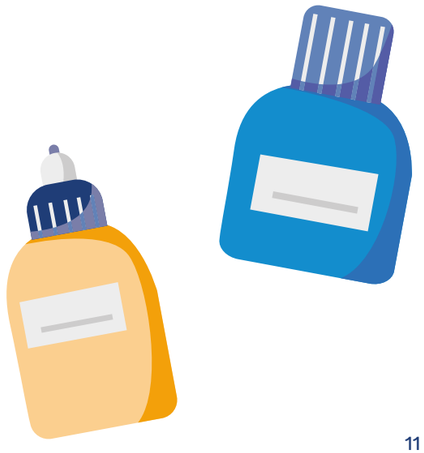
Door groep 3 te combineren met de kleutergroepen, en door zeker in het begin van het schooljaar nog veel in te zetten op spelend leren, willen we de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler laten verlopen.

Onze school heeft drie onderwijsassistenten: juf Marianne, juf Sevgi en jufDara. We zetten onderwijsassistentie met name in waar sprake is van drie leerjaren in één unit. Aan het begin van het schooljaar is er daarom meer assistentie in de onderbouw, en na de kerstvakantie meer in de middenbouw.

In de bovenbouwgroep is deels sprake van co-teaching (meerdere leerkrachten of onderwijsassistenten tegelijk in de groep). Dit is nodig om alle instructies goed te kunnen geven.

### Invulling onderwijstijd

**Wat is onderwijstijd?**
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Bijbelles | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Rekenen | 2 uur | 2 uur |
| Engels | 1 uur | 1 uur |
| Taal | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Zintuiglijke oefening | 6 uur | 6 uur |
| Spel en beweging | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Gezond gedrag | 1 uur | 1 uur |
| Verkeer | 15 min | 15 min |
| Muziek | 2 uur | 2 uur |
| Wereldoriëntatie | 30 min | 30 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lezen | 5 u 30 min | 4 uur | 4 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Taal | 2 u 30 min | 5 u 30 min | 4 uur | 4 uur | 4 uur | 4 uur |
| Rekenen | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 5 u 20 min | 5 u 20 min | 5 u 20 min |
| Wereldoriëntatie | 20 min | 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Creatieve vorming | 1 uur | 40 min | 40 min | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Bewegingsonderwijs | 2 uur | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Engels | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Bijbelles | 2 u 15 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Schrijven | 1 u 50 min | 1 u 30 min | 1 uur | 20 min | 20 min | 20 min |
| Sociaal-Emotioneel Leren | 1 uur | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Muziek | 20 min | 20 min | 20 min | 20 min | 20 min | 20 min |
| Zelfstandig werken | 20 min | 45 min | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Verkeer | 15 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |

De school werkt met moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen. Wij vinden het belangrijk dat de lesstof zo actueel en uitdagend mogelijk wordt aangeboden. De verwerking van de lesstof kan individueel, in duo's of in groepjes, schriftelijk of mondeling. Ook tablets worden hiervoor ingezet.

## De school biedt de volgende vakken aan:

### Bijbels onderwijs
Driemaal per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Hiervoor gebruiken we de methode 'Levend water'. Naast de Bijbelverhalen is er een verwerkingsles en een les waarin we een psalm of een lied aanleren.

### Rekenen
In groep 1 en 2 rekenen de kinderen op een speelse manier. Er wordt onder andere gewerkt aan het tellen, begrippen als meer en minder en het splitsen van kleine getallen (bijvoorbeeld: vier kastanjes kun je verdelen in twee groepjes van twee).

Vanaf groep 3 werken we met de methode Pluspunt 4. Naast de methode zetten we de programma's 'Bareka' en 'Rekensprint' in. Met het programma Bareka toetsen we in hoeverre kinderen kunnen automatiseren (bijvoorbeeld: heel snel het antwoord weten op plus- en minsommen tot 20 of op de tafels). Dit vinden we belangrijk, want als deze basissommen nog heel veel moeite kosten, wordt het rekenen met ingewikkeldere opgaven heel lastig. Als je bijvoorbeeld niet snel de antwoorden op de tafels weet, is een ingewikkelde vermenigvuldiging moeilijk om uit te rekenen. Met het programma Rekensprint oefenen we de sommen waarop kinderen uitvallen; dit ziet er dus voor elk kind anders uit.
Daarnaast maken we gebruik van de spellen van Met Sprongen Vooruit, en methode waarin op een speelse manier aan rekendoelen wordt gewerkt.. Dit doen we met name in de onderbouw. In de hogere groepen wordt het ingezet ter afwisseling.

### Lezen/taal/ begrijpend lezen
In groep 3 werken we met de methode 'Actief leren lezen' om kinderen het technisch lezen aan te leren. Daarna is het belangrijk dat kinderen vooral veel lezen in boeken die zij leuk vinden. Dit doen we deels groepsdoorbroken.
Onze lessen taal, wereldoriëntatie en begrijpend lezen zijn geïntegreerd in één methode, namelijk Schatgraven.

### Spelling
We gebruiken voor spelling de methode Staal. Hieraan is ook grammatica gekoppeld.

### Schrijven
In groep 1 en 2 is veel aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen. Letters worden wel aangeboden, maar het schrijven van letters wordt niet geoefend. Wel worden de cijfers aangeleerd.
In groep 3 starten we met het formele schrijfonderwijs; we leren kinderen het verbonden handschrift aan. We gebruiken hiervoor de methode 'Klinkers'.

### Studievaardigheden
Vanaf groep 5 wordt er apart lesgegeven in studievaardigheden; hiervoor zetten we de methode 'Blits' in. Kinderen leren tijdens deze lessen bijvoorbeeld vaardigheden als kaartlezen, het informatie verzamelen uit allerlei bronnen en hoe je op een slimme manier effectiever kunt studeren en beter kunt plannen.

### Engels
Engels heeft op onze school een belangrijke plaats; het vak wordt in elke groep gegeven. Onze school voldoet aan de eisen van kwalitatief goed Engels onderwijs'. We gebruiken voor Engels de methode 'Join in'.

### Sociaal-emotioneel leren
Er is gedurende de hele schooldag aandacht voor sociaal-emotioneel leren. Aan het begin van een schooljaar geven we hier extra aandacht aan, in het kader van de groepsvorming. Daarnaast geven we wekelijks een les uit de methode 'Kwink'. In de periode na de voorjaarsvakantie ligt de focus op seksuele vorming; dit gebeurt aan de hand van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

### Wereldoriëntatie
We werken met wereldoriëntatie thematisch. Dat wil zeggen dat er steeds een thema centraal staat, bijvoorbeeld 'Het heelal'. We gebruiken hiervoor de methode Schatgraven, een methode waarin wereldoriëntatie is gekoppeld aan begrijpend lezen en taal.

### Verkeer
We geven verkeer met behulp van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast geven we ook praktische verkeerslessen. De school heeft het label 'School op Seef'.

### Burgerschap
Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar is verweven in andere vakken die we geven (zoals Bijbels onderwijs, taal en wereldoriëntatie) en in ons pedagogisch handelen. Het team heeft een visie op burgerschap ontwikkeld, waarbij de vrucht van de Geest uit Galaten 5 het uitgangspunt is, te weten: liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. De doelen waaraan we werken zijn uitgesplitst in zes domeinen: samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld. We onderscheiden daarbij kennis, vaardigheden en houding, en vullen dit zo concreet en praktisch mogelijk in. Als metafoor voor ons burgerschapsonderwijs gebruiken we de boom: de wortels zijn onze verhouding tot God, de stam is onze verhouding tot onszelf en de takken zijn de verschillende domeinen waaraan we werken. We zien school hierbij als een belangrijke oefenplaats. Voor seksuele vorming gebruiken we de methode Wonderlijk Gemaakt.

### Digitale geletterdheid

We zetten digitale hulpmiddelen als laptops volop in in ons onderwijs. Bij de kleuters zijn we hier terughoudend in, omdat we het belangrijk vinden dat zij zo veel mogelijk fysiek bezig zijn. De programma's die we gebruiken zijn geen doel op zich, maar worden als hulpmiddel ingezet. Tijdens verschillende vakken leren we de kinderen om te gaan met de online wereld, zoals het maken van een presentatie of het opzoeken van informatie op internet. Om te voorkomen dat kinderen te veel afgeleid worden door alle mogelijkheden op internet, hebben we een systeem geïnstalleerd waarbij de leerkracht kan bepalen in welke mate internet voor hen openstaat. Tegelijk willen we de kinderen leren om op een verantwoorde manier met (digitale) media om te gaan; hiervoor gebruiken we de methode 'STAPP'.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig: een gymleerkracht en een muziekleerkracht.

### Verlof personeel

De vervanging bij verlof wordt zo mogelijk intern opgelost. Indien dit niet lukt, wordt extern naar vervanging gezocht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/ peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt, namelijk *Kiekeboe*. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om onderwijsachterstanden te voorkomen. De school werkt hiervoor samen met de gemeente. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen kinderen met een risico op achterstanden via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Vóórschoolse educatie is bedoeld voor peuters van tweeënhalf tot vier jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Aanmelding gaat meestal via het consultatiebureau. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Bij vroegschoolse educatie vinden we het betrekken van ouders zeer belangrijk.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. We willen zo veel mogelijk rekening houden met verschillen tussen kinderen. Elk kind is uniek en heeft dus ook unieke onderwijsvragen, waar we rekening mee houden. Ons onderwijs is zo veel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Het kwaliteitsbeleid binnen de Karakterscholen is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs, het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden, zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt en ten dienste staat van het leren van de leerlingen. Een middel om hieraan te werken is het volgen van scholing. De implementatie van nieuwe methoden zal een hoge prioriteit krijgen. Het is van waarde om hierbij als team te leren van en met elkaar, zodat een doorlopende lijn gewaarborgd kan worden.

Op de Eben-Haëzerschool werken we cyclisch, volgens het PDCA- principe (Plan, Do, Check, Act), aan de verbetering van het onderwijs en de school. De volgende documenten vormen, in samenhang en ingebed in de praktijk, de basis voor deze cyclus:

- Het schoolplan met de bijbehorende jaarplannen en evaluaties;
- De analysedocumenten wat betreft de opbrengsten.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk schooljaar wordt een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op de geformuleerde doelen uit het schoolplan. Dit jaarplan wordt jaarlijks vooraf besproken met bestuur, medezeggenschapsraad en het team. Aan het einde van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd met bestuur, medezeggenschapsraad en team. Op basis van deze evaluatie worden nieuwe jaardoelen voor het nieuwe jaarplan vastgesteld en de doelen uit het schoolplan 2023-2027 worden hiermee gemonitord.

## 2.5 SAM

Sam staat voor Samen opleiden. Als school zijn we het partnerschap aangegaan met Driestar Hogeschool. In het schooljaar 2022-2023 zijn alle leerkrachten geschoold tot werkplekbegeleider met als doel aanstaande leerkrachten binnen onze school goed te kunnen opleiden tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. Tegelijkertijd worden de teamleden gestimuleerd na te denken over hun eigen onderwijspraktijk en visie op onderwijs die zij weer doorgeven aan de aanstaande leerkrachten. Dat geeft verdieping en verbinding. Het samen opleiden leidt tot goede nieuwe leerkrachten binnen onze school. Door aanstaande leerkrachten een opleidingsplek te geven op onze school en/of op een van de andere Karakterscholen hopen wij hen op een van onze scholen ook een werkplek te kunnen aanbieden. Onze visie op opleiden en hoe wij als school ons willen ontwikkelen als gecertificeerde opleidingsschool wordt vastgelegd in het opleidingsplan. In het schooljaar 2024-2025 is aan de hand van een audit vastgesteld dat wij ons een gecertificeerde SAM-school mogen noemen.

# 3. Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. In dit hoofdstuk leest u wat wij hierin te bieden hebben en hoe dit er in de praktijk uitziet.
Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

### Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

## Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

## De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:
Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (laag 1 en 2 van de piramide).
Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.
Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/

## Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan kan, met uw toestemming, ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aansluiten. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.
Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 5 van de piramide).

## Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over de opgeleide ouderbuddy's die het samenwerkingsverband heeft.

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning?
Dit wordt beschreven in het onderstaande Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

| | Aanbod |
|---|---|
| Aanbod dyslexie en dyscalculie | Wij hanteren voor leerlingen met dyslexie een school specifiek dyslexieprotocol, dat is gebaseerd op Protocol Leesproblemen en Dyslexie van Expertisecentrum Nederlands.<br>We zetten het programma Bouw! preventief in.<br>Dyslexiebehandeling bij ernstige enkelvoudige dyslexie vindt plaats door een externe instantie.<br>Bij dyscalculie hanteren we het stappenplan Protocol ERWD. |
| Onderwijsprogramma's en leerlijnen voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie | Leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie krijgen meer uitdagende en verrijkende leerstof binnen de groep. Dit wordt vanaf groep 7/8 één keer per week buiten de groep begeleid door een hoogbegaafdheidsspecialist.<br>Leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie krijgen extra ondersteuning binnen en/of buiten de groep en indien nodig wordt een eigen leerlijn opgezet aangepast aan de onderwijsbehoefte. |
| Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouw | Ons gebouw is aan de voorzijde prima toegankelijk voor leerlingen in een rolstoel. Daartoe is de stoep zodanig opgehoogd dat er geen opstapje meer is. Verder zijn er bij de lokalen geen drempels. Er is geen invalidentoilet. |
| (Ortho)pedagogische en of orthodidactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen/aanpakken van gedragsproblematiek | De school werkt de methode Kwink. We werken rondom de principes van Sociaal Emotioneel Leren. We nemen jaarlijks een pedagogisch LVS af. Leerlingen vullen jaarlijks de tevredenheidslijst in van Succes!Spiegel. Daarnaast voeren we structureel kindgesprekken. |
| Protocol voor medisch handelen | Ons protocol medisch handelen is onderdeel van ons veiligheidsplan. |
| Welke curatieve zorg en ondersteuning kan school, eventueel met ketenpartners, bieden? | · Logopedische screening.<br>· Dyslexiebehandeling via externe instanties.<br>· Individuele ondersteuning door de onderwijsassistent.<br>· RT binnen en/of buiten de groep, eventueel met andere methodes als dit beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. |

Op onze school werken de volgende specialisten:
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Eenmaal per week is een specialist (hoog)begaafdheid aanwezig.

Als school werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering. Deels doen we dit onder leiding van genoemde specialisten; deels ook door expertise van buitenaf onze school in te halen. De komende jaren heeft met name het werken aan het verbeteren van het leerkracht-handelen en onze pedagogische basis onze aandacht. Wij betrekken onze leerlingen bij de manier waarop we ons onderwijs vormgeven door middel van onder andere kindgesprekken, de leerlingenraad en het uitzetten en bespreken van tevredenheidslijsten.

### De route van aanmelding bij een schoolinschrijving

#### Inschrijven
Ouders melden hun kind aan bij school.

De school kan na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:
- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel in de tekst hierboven. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.
Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

## 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma
De methodiek Taakspel wordt ingezet om kinderen te leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag en dat van hun groep. Het is een hulpmiddel om goed gedrag te stimuleren en te belonen. Taakspel is een groepsgerichte werkwijze, waarbij leerlingen tijdens de reguliere lessen door middel van een spel leren zich beter aan klassenregels te houden. Taakspel wordt meerdere keren per week gespeeld. Er wordt gestart met tien minuten spelen; gedurende het schooljaar wordt dit opgebouwd.

Tijdens Taakspel zitten kinderen in teams van vier tot zes kinderen en houden zij zich aan positief geformuleerde regels. De leerkracht deelt op basis van observaties van taakgericht en regel-overtredend gedrag kinderen in teams in. Elk team bestaat uit kinderen die regel-overtredend gedrag laten zien en kinderen die dit gedrag niet of minder vertonen. Voorafgaand aan Taakspel bespreekt de leerkracht met de kinderen de regels die gelden tijdens deze les, voor welke beloning zij spelen en hoelang zij spelen. Tijdens Taakspel geeft de leerkracht complimenten voor het gewenst gedrag. Bij ieder team liggen zes tot acht kaarten. Wanneer een leerling een afgesproken regel overtreedt, neemt de leerkracht een kaart weg, maar besteedt verder geen aandacht aan het regel overtredend gedrag. Als Taakspel is afgelopen, complimenteert de leerkracht de teams en enkele individuele leerlingen. De teamleiders van de groepjes die nog kaarten over hebben zetten een krul op de teamposter. Hiermee werken zij toe naar een weekbeloning. Taakspel wordt zo gespeeld dat alle teams kunnen winnen.

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plaats is voor kinderen, ouders en leerkrachten. We willen dat bereiken door pesten te voorkomen en wanneer dat toch gebeurt duidelijke stelling te nemen en dit gedrag bestrijden. Het onderwerp pesten komt jaarlijks meerdere aan de orde in de groepen.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op school stelt elke groep aan het begin van een nieuw schooljaar klassenregels op. Hierin maken kinderen afspraken met elkaar en met de leerkracht. Deze regels hebben te maken met sociale vaardigheden en sociale weerbaarheid. Het aanleren hiervan neemt binnen de lessen sociaal emotioneel leren een belangrijk plaats in. De methode Kwink wordt hiervoor in alle groepen gebruikt.

### Sociale en fysieke veiligheid

De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door het afnemen van vragenlijsten van ons sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem. We meten dan de sociale veiligheid, het welbevinden en de onderwijskwaliteit. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen de vragenlijsten zelf ook in.

Bovenschools kwaliteitsbeleid krijgt vorm door de Succes!-Spiegel. Ook hiervoor worden periodiek vragenlijsten afgenomen bij onze leerlingen. Deze vragenlijsten gaan over de aandachtsgebieden welbevinden, betrokkenheid en veiligheid.

Op de website van de school vindt u het Schoolveiligheidsplan, waarin concreet per onderdeel staat beschreven hoe wij werken aan een veilige school.

### ANTI-PESTCOÖRDINATOR EN VERTROUWENSPERSOON

| Naam | E-mail | Functie |
|---|---|---|
| Eveline Wagenaar-Kooijman | wagenaar@ebenhaezer-ottoland.nl | Anti-pestcoördinator |
| Aleida Weppelman | aweppelman@solcon.nl | Vertrouwenspersoon |

# 4. Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Eben-Haëzerschool ziet ouders als partner. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch-didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. De school werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van de ouders verwachten. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid hun kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het er om dat ouders en school eenzelfde perspectief krijgen op de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Daarbij is er niet alleen oog voor de ontwikkeling en de vorderingen die het kind op school laat zien, maar ook voor diens functioneren thuis en in de vrije tijd. Een goede samenwerking tussen school en ouders levert een bijdrage aan de prestaties van kinderen op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor de start van het schooljaar ontvangen de ouders een mail, waarin de leerkrachten de belangrijkste aandachtspunten voor het komende schooljaar in de betreffende groep aangeven. In groep 7/8 bevat deze brief ook informatie over het schoolkeuzetraject voor het voortgezet onderwijs. In de tweede schoolweek worden **startgesprekken** gehouden. Tijdens deze gesprekken is er gelegenheid om bepaalde zaken die ouders belangrijk vinden met de nieuwe leerkrachten te delen. Zaken zoals het karakter van het kind en het uitspreken van verwachtingen naar elkaar; samen wordt besproken wat het komende schooljaar goed zou zijn voor uw kind. Ook is het fijn dat er vroegtijdig gelegenheid is om kennis met elkaar te maken en eventueel afspraken te maken. Na het eerste rapport in februari krijgen alle ouders een uitnodiging voor een **tienminutengesprek** met de leerkrachten over de ontwikkeling van hun kind(eren). Bij het tweede rapport in juni is er opnieuw de mogelijkheid om met de leerkracht(en) in gesprek te gaan tijdens een tienminutengesprek. Voor deze gesprekken dienen ouders zich vooraf aan te melden. Wij vinden het belangrijk om met de ouders van onze leerlingen te praten over de resultaten van het onderwijs.
Jaarlijks is er een **open lesmorgen**. Alle ouders zijn dan welkom

in de groep van hun kind om lessen bij te wonen. Maandelijks verschijnt er een **nieuwsbrief** en de leerlingen ontvangen tweemaal per jaar een **rapport**. Ook zijn er enkele **spreekweken** in een schooljaar. Ouders kunnen in zo'n week zelf een afspraak maken met de leerkracht of deze neemt zelf het initiatief hiervoor. Via **Parro** worden ouders met enige regelmaat geïnformeerd over het reilen en zeilen in de groep van hun kind. Ook biedt Parro de mogelijkheid tot korte contacten tussen ouders en school. Naast alle genoemde activiteiten houden we de lijnen met de ouders graag kort. We maken daarvoor ook gebruik van **e-mail** en **telefoon.**

### Klachtenregeling

Klachten komen overal voor, dus ook bij ons op school. Deze klachten willen wij graag op een goede wijze behandelen en kunnen gaan over verschillende onderwerpen, zoals de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld. Uitgangspunt is dat een klacht eerst met de direct betrokkene(n) wordt besproken. In de meeste gevallen is dit de leerkracht. Krijgt u daar geen gehoor, bespreek het dan met de schoolleiding. Indien noodzakelijk zal de schoolleiding een gesprek arrangeren met de desbetreffende leerkracht. Indien dit alles onbevredigend verloopt, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon die aan de school verbonden is. Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en de klacht is niet naar uw tevredenheid opgelost, dan kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

### Klachtencommissie

Ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie protestants christelijk onderwijs van Verus.

#### Klachtenregeling

De schoolleider, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt hier ook een kopie van opvragen. De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedrag en/of beslissingen dan wel over het nalaten van gedrag of het niet nemen van beslissingen van bestuur, personeel en leerlingen.

#### Klachtentermijn

Klachten kunnen in principe zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden worden ingediend.

#### Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan. We gaan ervan uit door deze regeling een heldere procedure te hebben gecreëerd. We kunnen niet zuinig genoeg zijn op de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen!

#### Contactpersoon intern

Eveline Wagenaar

#### Vertrouwenspersoon extern

Aleida Weppelman
Westeinde 39 | 2969 BM Oud-Alblas
06 – 29 42 52 13
aweppelman@solcon.nl

#### Klachtencommissie

Postbus 822324
2508 EH Den Haag
070 – 386 16 97

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Locatieraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: Ouderparticipatie komt in verschillende vormen voor, maar alle activiteiten hebben hun eigen waarde en de inzet van ouders wordt erg gewaardeerd!

- Buitenschoolse activiteiten (excursies, uitjes, schoolreis)
- Sportevenementen (sportdag, schoolvoetbal)
- Hulp bij feesten (voorleesontbijt, koningsdag, slotfeest)
- Hulp bij de musical (decors, kleding, instuderen, begeleiden)
- Luizen opsporen
- Bibliotheekouders
- Schoonmaakavonden
- Verkeersouders bij de School op SEEF-lessen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 per kind.
Daarvan bekostigen we:

- Schoolfeesten en ontbijten
- Traktaties
- Kerst
- Sinterklaas

Voor ouders met meer kinderen op school geldt een staffel. Voor twee schoolgaande kinderen is het bedrag € 45,00 en voor drie schoolgaande kinderen geldt het maximumbedrag van € 60,00.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt en wordt door de school onderschreven.

De school sluit geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit vermelden we graag expliciet in deze schoolgids.

Er zijn daarnaast ook overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de kosten voor de schoolreis en het schoolkamp betaald; deze worden apart in rekening gebracht. De schoolreis kost elk jaar € 25 en het schoolkamp € 75.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Verlof aanvragen**
Download een verlofformulier via de website:
www.ebenhaezer-ottoland.nl.
Daarna invullen en inleveren bij de leerkracht of directeur.
Per mail ontvangt u een bericht met de reactie van de school.

**Ziekmelden**
Als uw kind ziek is, kunt u een ziekmelding doen via Parro (dit heeft onze voorkeur) of via de website van de school.

Ouders hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een school en dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Kinderen die vijf jaar zijn moeten naar school. Kinderen die vier jaar zijn, mogen naar school. Bekende redenen om te verzuimen zijn ziekte, bezoek ziekenhuis, arts, tandarts, orthodontist, enz. Wij willen u vragen om afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijden te maken. Als het niet anders kan, moet u dit doorgeven aan school. Dat kan via een briefje aan de groepsleerkracht, waarop de tijd en reden staan vermeld. Wilt u erbij vermelden wat uw kind mankeert? Bij een aantal ziekten moeten wij dat doorgeven aan de GGD.

Vakantieverlof dient u schriftelijk minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te vragen. De directeur mag slechts eenmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste tien schooldagen. De directeur mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden kan verleend worden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- voor verhuizing.
- voor het bijwonen van het huwelijk van familie.
- bij ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen.
- bij het overlijden van familie.
- bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- bij gezinsuitbreiding.

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult; de ouders moeten dit uiterlijk twee weken van tevoren aan de school laten weten.

Wanneer een leerling niet op tijd op school is, wordt er contact met u opgenomen. Als school zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof **buiten de schoolvakanties.**

## 4.4 Toelatingsbeleid

Alle leerlingen zijn op onze school welkom. De Eben-Haëzerschool is een christelijke school en dat heeft gevolgen voor de inhoud van het onderwijs. Wij vragen van ouders die de christelijke identiteit van de school niet onderschrijven, deze identiteit te respecteren. Dit betekent in de praktijk rekening houden met elkaar als het gaat om regels en afspraken.

# 5. Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de leerlingen in hun ontwikkeling met behulp van diverse toetsen en observaties. We maken hierin onderscheid tussen methodetoetsen (leerstof in de groep) en methode-onafhankelijke toetsen in februari en juni. De resultaten hiervan worden vastgelegd in Parnassys en zijn voor ouders in te zien via het ouderportaal. Na afname van de toets worden de resultaten besproken in het team. Vervolgens worden de groepsplannen aangepast om recht te doen aan de ontwikkeling van het kind. Kinderen die belemmeringen ondervinden of extra uitdaging nodig hebben, worden vroegtijdig gesignaleerd. Leerkrachten houden rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Als de onderwijsbehoefte van een leerling er aanleiding toe geeft, wordt een individueel plan opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ook kan er externe deskundige ingeroepen worden. De leerling krijgt dan extra ondersteuning in en/of buiten de groep. Ook kunnen er aanpassingen worden gedaan in het aanbod. Ouders worden nauw bij dit proces betrokken.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
In groep acht maken alle leerlingen een eindtoets; vanaf 2024 heet deze toets de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd; daarnaast helpt de toets bij het vinden van een geschikte school voor voortgezet onderwijs.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

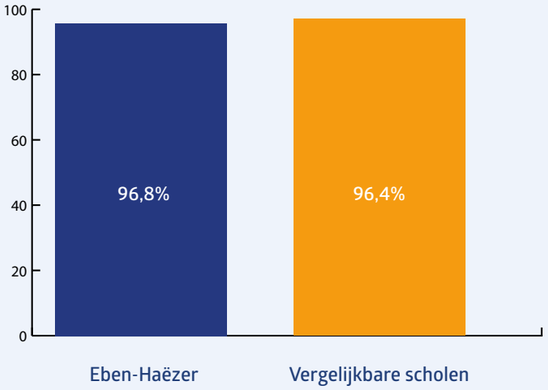
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

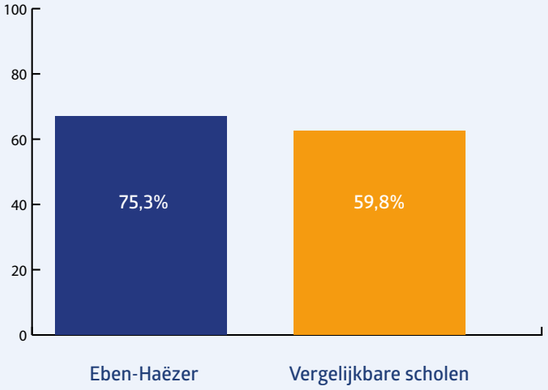
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De school stelt zich ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn hierbij belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor het kind is de school die het beste past bij de capaciteiten van het kind. De leerresultaten aan het eind van groep 8 worden vastgesteld op basis van ons leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets.

**Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?**
Percentages kinderen die afgelopen drie jaar het fundamentele niveau behaalden aan het einde van de basisschool:




**Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?**
Percentages kinderen die afgelopen drie jaar het fundamentele niveau behaalden aan het einde van de basisschool:




## 5.3 Schooladviezen

Ouders en leerlingen krijgen aan het eind van groep 7 al een eerste voorlopig advies. Ook worden de leerlingen van groep 7 en 8 allebei betrokken bij de oriëntatie op het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies wordt in groep 8 in maart gegeven. In goed overleg met ouders en leerling wordt gezocht naar het best passende schooltype en de best passende school.

**Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?**

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-g/tl | 45% |
| gl/tl/havo | 22% |
| havo/vwo | 67% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan, en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

1. **De school gaat ervan uit dat elk kind uniek is**
   - We hebben vertrouwen in elkaar
   - We hebben begrip voor ieders manier van doen
   - We stellen grenzen als de veiligheid, de ontwikkeling van het kind of de sfeer in de groep in gevaar komen

2. **De school vindt persoonlijke ontwikkeling belangrijk**
   - We vinden een individuele benadering belangrijk
   - We hebben aandacht voor sociaal-emotioneel leren
   - We stimuleren zelfvertrouwen en motivatie
   - We houden rekening met interesses en achtergronden van leerlingen

3. **De school wil zelfstandigheid bevorderen**
   - We ontwikkelen en stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen
   - We streven naar betrokken leerlingen
   - We leren leerlingen reflecteren op gedrag, werkhouding en resultaten

### Werkwijze sociale opbrengsten

Sociaal-emotioneel leren is het proces waarbij kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Het gaat er daarbij om hoe je met jezelf en met elkaar omgaat.

**We besteden aandacht aan:**
- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren
- Keuzes kunnen maken

De methode Kwink biedt ons voldoende aanknopingspunten. We streven naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het gewone schoolse leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

# 6. Praktische informatie

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

**Maandag:** Groep 1 t/m 8
**Dinsdag:** Groep 1 t/m 8
**Woensdag:** Groep 1 t/m 8
**Donderdag:** Groep 1 t/m 8
**Vrijdag:** Groep 1 t/m 8 - Groep 1-2-3 middag vrij (vanaf 12:30 uur) vanaf de kerstvakantie gaat groep 3 naar de middenbouwunit en hebben de kinderen van deze groep ook op vrijdagmiddag school.

## 6.2 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 19-10-2026 | 23-10-2026 |
| Kerstvakantie | 21-12-2026 | 01-01-2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22-02-2027 | 26-02-2027 |
| Meivakantie | 26-04-2027 | 07-05-2027 |
| Zomervakantie | 19-07-2027 | 27-08-2027 |

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | | 08:30 - 12:00 | 112:45 - 14:30 | |
| Dinsdag | | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:30 | |
| Woensdag | | 08:30 - 12:30 | | |
| Donderdag | | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:30 | |
| Vrijdag | | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:30 | |

Opvang
Schooltijd

## 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|
| directeur | maandag en donderdag | op afspraak |
| intern begeleider | Donderdag/wisselende andere dag | op afspraak |
| groepsleerkrachten | maandag t/m vrijdag | op afspraak |

Wij willen graag laagdrempelig zijn. Voel u vrij om binnen te stappen. Soms is het echter fijner om een afspraak te maken; dat kan per mail, telefonisch of mondeling. Het kan ook andersom. In dat geval neemt de leerkracht, de intern begeleider of de directeur contact op met de ouders.

Meer praktische informatie over de Eben-Haëzerschool is te vinden in de jaarlijkse infogids op de website van de school: info@ebenhaezer-ottoland.nl.

## Gymlessen

Alle groepen hebben op woensdagochtend gym. Daarnaast hebben de middenbouw- en de bovenbouwunit ook op vrijdagmiddag gym. De lessen op woensdag worden gegeven door een vakleerkracht: meester Wilco van Es.

## SCHOOLTEAM

| Naam | E-mail | Functie | Dagen |
|---|---|---|---|
| Germa van Pelt<br>30 juli | germavanpelt@ebenhaezer-ottoland.nl | directeur | ma-do |
| Eveline Wagenaar<br>21 september | wagenaar@ebenhaezer-ottoland.nl | intern begeleider | di-do |
| Marianne Freeke<br>17 december | freeke@ebenhaezer-ottoland.nl | onderwijsassistent | ma-di-wo |
| Eva van der Zouwen<br>18 mei | evavanderzouwen@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 1, 2 en 3 | wo-do-vr |
| Esther Witzier<br>24 juni | witzier@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 1, 2 en 3 | ma-di |
| Germa van Dijk<br>27 maart | dijk@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 4 en 5 | ma-di-wo |
| Nella de Bruijn<br>1 maart | nella@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 4 en 5 | wo-do-vr |
| Elise Viezee<br>1 februari | eliseviezee@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 4 t/m 8 | do-vr |
| Barbera Tromp<br>15 januari | tromp@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 4 t/m 8 | ma |
| Bastiaan Vonk<br>5 oktober | vonk@ebenhaezer-ottoland.nl | leerkracht groep 6, 7en 8 | ma-di-wo-do-vr |
| Sevgi Kaplan | sevgikaplan@ebenhaezer-ottoland.nl | onderwijsassistent | di-wo-do-vr |
| Dara van Keulen | daravankeulen@ebenhaezer-ottoland.nl | onderwijsassistent | ma-di-do-vr |

## BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

| Naam | Functie |
|---|---|
| Corné Egas | bestuurder |
| Henk den Ouden | voorzitter RvT |
| Aldwin Dame | lid RvT |
| Annelies Kraaiveld | lid RvT |
| Jaco Kuiper | lid RvT |
| Janine van Muijlwijk | lid RvT |
| Elsbeth Voets | lid RvT |
| Lysanne de Groot | lid RvT |

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

| Naam | Functie |
|---|---|
| Linda Rietveld | oudergeleding |
| Corné Bons | oudergeleding - GMR |
| Barbera Tromp | personeelsgeleding |
| Bastiaan Vonk | personeelsgeleding |
| Germa van Dijk | GMR |

## LOCATIERAAD

| Naam |
|---|
| Dirk-Jan Aantjes \| Linda Mak \| vacature |

## OUDERRAAD

| Naam |
|---|
| Gerna van den Adel |
| Maaike Swijnenburg |
| vacatures |

| Diversen | |
|---|---|
| **Bibliotheek** | Linda Mak |
| **Interieurverzorging** | Nelleke Timmer |
| **Hoofdluiscontrole** | Lianne Bons |
| **Contactpersoon (intern)** | Eveline Wagenaar |
| **Vertrouwenspersoon Karakter** | Aleida Weppelman,<br>Westeinde 39 - 2969 BM Oud-Alblas<br>aweppelman@solcon.nl |
| **Sociaal Team Molenlanden** | Ralf Visser<br>ralf.visser@rivas.nl |
| **GGD** | Karel Lotsyweg 40 - 3318 AL Dordrecht<br>078-7708500 \| mail@ggdzhz.nl |
| **Klachtencommissie** | Postbus 822324 - 2508 EH Den Haag<br>070-3861697 |
| **Onderwijsinspectie** | info@owinsp.nl<br>www.onderwijsinspectie.nl |
| **Bankrekening school** | Ouderbijdragen, overblijven en schoolreis.<br>**NL67 RABO 0342 7564 00** |

## 6.4 Informatie in alfabetische volgorde

(Veel activiteiten worden ook vermeld in de maandelijkse nieuwsbrieven)

### Afscheid groep 8
Aan het einde van het schooljaar wordt er voor groep 8 een afscheidsdag georganiseerd. Daarnaast is er een afscheidsavond; voorafgaand aan deze avond wordt er gezamenlijk gegeten met kinderen, ouders/verzorgers en teamleden.

### Bibliotheek
Elke vrijdagochtend hebben we kleuterbibliotheek. De kinderen uit groep 1 en 2 mogen dan een boek meenemen naar huis. U mag dit boekje dan maximaal twee weken thuishouden. Wij zien de boeken graag weer netjes op school terugkomen. Elke donderdagmiddag kunnen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 maximaal twee boeken per week lenen. Deze boeken kunnen thuis worden gelezen en/of op school. Kinderen uit groep 3 mogen mee gaan doen als hun leesniveau dat toelaat. Jaarlijks worden nieuwe boeken angeschaft. Indien boeken kwijtraken of beschadigd worden ingeleverd, kan daarvoor een vergoeding worden gevraagd.

### Biddagviering
Deze viering vindt plaats op biddag in de hal van de school en begint 's morgens om ca. 8.30 uur. Het Bijbelverhaal en het gebed worden verzorgd door een dominee. Alle ouders zijn tijdens deze viering hartelijk welkom!

### Boekenmarkt
Kinderen kunnen boeken kopen en verkopen op een kinderboekenmarkt in de kinderboekenweek.

- Vanaf kwart over 11 mogen kinderen (al dan niet met ouders) een kraampje met boeken (van thuis) inrichten die ze willen/mogen verkopen. Kinderen mogen ook samenwerken.
- Vanaf half 12 is de boekenmarkt geopend.
- Iedereen is vrij om alle kraampjes langs te gaan.
- Als uw kind boeken mag verkopen, wilt u dan na schooltijd ook helpen met opruimen en vervoeren van de boeken die over zijn? Als u uw kind wilt assisteren in het verkopen is dat ook prima.
- Als u een kind hebt in groep 1 of 2, bent u hartelijk uitgenodigd om al om half 12 naar school te komen. Grootouders of oppas zijn natuurlijk ook welkom. Dan mag uw kind onder uw begeleiding de kraampjes langs.
- Kinderen in groep 1/2 die geen begeleiding hebben om de markt te bezoeken, kunnen eventueel met een andere ouder mee of blijven in de klas.

### Buitenschoolse opvang (BSO)
Sinds februari 2026 hebben wij onze eigen BSO. Deze is open op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd en sluit om 18:00 uur. Daarnaast is de BSO hele dagen open tijdens de schoolvakanties (met uitzondering van de dagen tussen Kerst en Oud & Nieuw) en tijdens studiedagen van het team. U kunt uw kind aanmelden voor de BSO via de website van school (kopje BSO). Hier vindt u ook meer informatie over onze BSO.



### Dammen
Elk jaar doet onze school mee aan het Molenwaarddamtoernooi. Op school wordt eerst wekenlang gedamd om te bepalen wie er mee mogen doen. De school doet met groep 5/6 en groep 7/8 mee.

### Dankdagviering
Deze viering vindt plaats op dankdag in de hal van de school en begint 's morgens om ca. 8.30 uur. Het Bijbelverhaal en het dankgebed worden verzorgd door een dominee. Ouders zijn tijdens deze viering hartelijk welkom!

### Doorstroommiddag
Tegen het einde van het oude schooljaar gaan de kinderen alvast een middag naar hun volgende groep en hun volgende meester/juf om te wennen. Dit is al ter voorbereiding op het volgende schooljaar.

### Doorstroomtoets
De Eindtoets Basisonderwijs bestaat niet meer, en is vervangen door de Doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen.

### Eten en drinken
Elke morgen krijgen de leerlingen gelegenheid hun meegebrachte drinken, koekje of fruit te nuttigen. Wilt u de bekers, doosjes en dergelijke voorzien van naam?

### Excursies
In aanvulling op ons onderwijs vinden er excursies plaats. U wordt daar van tevoren over ingelicht. Vaak wordt daarvoor een beroep op u gedaan voor vervoer en/of begeleiding. Bij de eerste nieuwbrief van het jaar vindt u een brief met daarin veiligheidsmaatregelen bij het vervoer van kinderen. Deze informatie zal ook op de website worden geplaatst.

### Fietscontrole
In het najaar vindt er in het kader van veilig fietsgedrag een controle van de fietsen en met name de verlichting plaats. Deze controle wordt uitgevoerd i.s.m. Kees IJzerman.

### Financiële acties
Elk jaar doen verschillende groepen inzamelings- of verkoopactiviteiten voor een goed doel. Veelal worden mensen van die organisaties uitgenodigd om over het werk of het project te spreken. De kinderen leren zo een stukje zorg en mededeelzaamheid ten behoeve van hun naaste die in nood verkeert.

### Fruitdag
Op woensdag is het op school fruitdag. Als tussendoortje in de pauze nemen alle kinderen fruit of rauwkost mee. Als school willen we hiermee een signaal afgeven dat gezonde voeding belangrijk is. Deelname is vrijwillig, maar we vinden het fijn als veel kinderen en ouders meedoen!

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
De GMR vergadert met de bestuurder van Karakter en bespreekt alleen boven- schoolse onderwerpen. Er zijn een ouder en een teamlid vertegenwoordigd.

### Gespreksavonden
Eenmaal per schooljaar krijgt u een uitnodiging voor een tienminutengesprek met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Die gesprekken vinden plaats na de uitreiking van het eerste rapport (februari). Ook na het rapport aan het einde van het jaar is er gelegenheid om een juf of meester te spreken. Het initiatief daarvoor ligt bij u.

### Gevonden voorwerpen
Op school worden gevonden voorwerpen in een grote krat bewaard. Bent u of is uw kind iets kwijt, dan moet u dus in deze krat zoeken. In de vakanties wordt de krat geleegd. Om vermissing te voorkomen, is het verstandig eigendommen van een naam te voorzien.

### Huiswerk
In de groep 5 krijgt uw kind af en toe huiswerk mee. Kinderen die wat extra oefenstof nodig hebben, nemen soms ook wat werk mee naar huis. In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar een overzicht met daarop alle leerwerk in het leerjaar. In groep 8 krijgen de kinderen een aantal keren in het schooljaar een huiswerkweek. Deze dient als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### Inschrijving leerlingen
Ieder jaar krijgen de ouders gelegenheid om hun kind(eren) in te laten schrijven. De aanmelding en inschrijving vindt begin februari plaats. Daarbij bent u met uw kind welkom op school. U kunt dan de school bekijken en ontvangt informatie over de school. We vragen u hiervoor een afspraak te maken met de directeur. Op het inschrijfformulier worden allerlei administratieve en wettelijk vereiste gegevens gevraagd. Deze vertrouwelijke gegevens worden op school bewaard en verwerkt.

### Instroom vierjarigen
Als een ingeschreven leerling vier jaar is, kan deze op school toegelaten worden. Wendagen voor kinderen die nog geen vier jaar zijn, organiseren we niet. Vanaf hun vierde jaar mogen de kleuters naar school. De eerste weken beschouwen we als wendagen en kunnen kinderen ook minder dagdelen naar school.

### Kerstfeest
Jaarlijks worden er twee kerstvieringen gehouden. De kleuters vieren kerstfeest in de hal op een avond in de laatste schoolweek van december. Hierbij zijn ouders, opa's en oma's hartelijk welkom. Op de laatste vrijdagmiddag voor de kerstvakantie vieren de groepen 3-8 kerstfeest in de hal. Ook hierbij zijn ouders welkom! Na de viering krijgen de leerlingen een kerstgeschenk mee naar huis.

### Locatieraad
De locatieraad bestaat op de Eben-Haëzerschool uit drie ouders. Ze zijn met name belast met het bewaken van de eigen identiteit en cultuur van de school. Zij doen dat in goed overleg met de directeur. De locatieraad wordt ook betrokken bij de benoeming van nieuwe personeelsleden.

### Luizencontrole
Soms hebben kinderen op onze school last van hoofdluizen. Wij proberen samen met ouders/verzorgers de luizen te bestrijden. Speciaal hiervoor is een controleteam samengesteld. Dit team controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij uw kind, wordt u daarvan door de luizenmoeders op de hoogte gebracht.

### Medezeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De leden zijn na zes jaar aftredend en niet herkiesbaar. Tussentijds zijn zij aftredend en wel herkiesbaar. De twee personeelsleden worden uit en door het personeel gekozen. De twee ouders worden door de ouders voorgedragen en gekozen. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad vergadert minimaal vier keer per jaar. In het medezeggenschapsreglement is aangegeven over welke zaken de MR adviesrecht heeft en over welke zaken instemmingsrecht. Alle zaken die de school betreffen kunnen aan de orde komen. Door de raad wordt gesproken over o.a. begroting, jaarplan, schoolgids, vakantieregeling en de ouderbijdrage.

### Musical
In een van de laatste schoolweken wordt eens per twee jaar een musical uitgevoerd door groep 7 en 8.

### Nieuwe leerlingen
Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de directeur. Alle nieuwe ouders kunnen een rondleiding krijgen door de school. Indien de leerling al een school bezocht heeft, worden de gegevens betreffende zijn of haar ontwikkeling verkregen van de vorige school. Vanuit deze gegevens kunnen wij aansluiten bij het niveau van de leerling. Wanneer deze gegevens niet duidelijk zijn of leiden tot vragen nemen wij contact op met de ouders en/of de vorige school.

**Nieuwsbrief**
Van allerlei schoolnieuws houden we u op de hoogte door middel van onze nieuwsbrief die iedere maand digitaal verschijnt.

**Ongelukken**
Bij kleine ongelukjes van de kinderen wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de bedrijfshulpverlener of EHBO-er. Indien bezoek aan een arts of ziekenhuis noodzakelijk is, wordt dit gedaan in overleg met de ouders. Voor noodgevallen is het goed dat u bereikbaar bent. Als er geen contact tot stand komt met het gezin, neemt de school namens de ouders de beslissing, tenzij de ouders schriftelijk de school op de hoogte gesteld hebben van wat geregeld moet worden in voorkomende gevallen. In ernstige gevallen bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de directeur of haar plaatsvervanger.

**Open lesmorgen**
Elk jaar wordt er een open morgen gehouden. Tijdens deze open lessen krijgen de ouders gelegenheid om in de klassen te kijken en de lessen bij te wonen om zo een beter beeld van het onderwijs en het functioneren van hun kind te krijgen.

**Ouderbezoeken**
Het bezoeken van de kinderen thuis heeft de bedoeling een gesprek te voeren over de ontwikkeling van een kind. Ouderbezoeken worden alleen gebracht als de leerkracht(en), in overleg met de ouders, dit van belang vinden. Dit bezoek zal op afspraak plaatsvinden.

**Ouderbijdrage**
Het onderwijs aan uw kind is gratis. Daarnaast zijn er enkele extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren, waarvoor de school uw vrijwillige bijdrage vraagt. We denken hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, voorleesontbijt, kosten voor excursies en allerlei andere bijzondere dingen.
De hoogte van de bijdrage per jaar is:

| | |
|---|---|
| 1 schoolgaand kind | € 25,00 |
| 2 schoolgaande kinderen | € 45,00 |
| 3 schoolgaande kinderen | € 60,00 |

**Ouderhulp**
Er zijn nogal wat ouders direct of indirect actief voor onze school. Zonder de hulp van u als ouder kan de school een heleboel zaken niet regelen en uitvoeren. We waarderen uw inzet bijzonder.

**Ouderportaal**
U kunt als ouder/verzorger van uw kind thuis de resultaten van de methode-gebonden toetsen, de niet-methodegebonden toetsen en de eventuele individuele ondersteuningsplannen via internet bekijken. Daarvoor ontvangt u van de school inloggegevens. Indien u die nog niet heeft, dan kunt u die aanvragen op school. Uiteraard zijn alleen de gegevens van uw eigen

kind(eren) te zien.

**Ouderraad**
De ouderraad is betrokken bij de organisatie van tal van activiteiten gedurende het schooljaar, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het voorleesontbijt en het pannenkoekenfeest. Dankzij de inzet van de leden van de ouderraad kunnen we als school dit soort festiviteiten blijven organiseren. De leden van de ouderraad coördineren de hulp van ouders in de school. Elke groep heeft een eigen groepsouder. De ouderraad vergadert tweemaal per jaar en bestaat uit circa zes ouders. Het lidmaatschap duurt ten hoogste drie schooljaren.
Voor de dagelijkse schoonmaak is een eigen schoonmaakster aangesteld. Zij werkt volgens een vast werkprogramma. Grote schoonmaak en vloeronderhoud horen hier ook bij. Glasbewassing wordt verzorgd door een extern bedrijf. Aangezien de schoonmaakster niet de volledige schoonmaak van de school kan realiseren, willen we daar zelf ook een bijdrage aan leveren. Daarom organiseert de ouderraad maandelijkse schoonmaakavonden. Voor indeling en data ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief.

**Paasfeest**
Op witte donderdag vieren we op school het paasfeest. U bent daarbij als ouders van harte welkom!

**Parro**
Oudercommunicatie van A tot Z, van een verslag van een schooldag tot een persoonlijk bericht naar ouders. Parro is de plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt.

**Projectweek**
Eén keer per twee jaar wordt er een projectweek gehouden. Er wordt dan een onderwerp gekozen waarmee alle groepen aan de slag kunnen. Via groepslessen, gastlessen, excursies, film-

materiaal en opdrachten is men intensief met dit onderwerp bezig. Aan het eind wordt er een kijkavond gehouden waarop iedereen welkom is om de werkstukken van de leerlingen te bekijken.

### Rapport
In de maanden februari en juni/juli krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport mee naar huis. De leerlingen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport mee. Kinderen ontvangen een eerste rapport als ze minimaal zes maanden op school zitten.

### Scholenmarkt
Elk jaar is er een informatiemarkt VO voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8. Deze scholenmarkt wordt op een maandagavond in september georganiseerd in De Spil in Bleskensgraaf. Via de nieuwsbrief worden ouders nader geïnformeerd.

### Schooleigendommen
Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We verwachten dat hiermee voorzichtig wordt omgegaan. Toezicht hierop verhoogt de levensduur en brengt uw kind tegelijkertijd verantwoordelijkheidsgevoel bij t.a.v. andermans eigendommen. Schoolmateriaal dat door slordigheid of onbehoorlijk gedrag kapotgegaan is, moet vergoed worden. Ook voor zoekgeraakte boeken en ander schoolmateriaal brengen wij kosten in rekening.

### Schoolfotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf. Ook broertjes en zusjes die nog niet op school zitten, mogen dan op de foto. Er worden individuele en groepsfoto's gemaakt. De fotograaf maakt ook een speciale foto van/voor groep 8. Deze krijgen ze bij hun afscheid als aandenken mee naar huis. De datum wordt gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

### Schoolkamp
Om het jaar gaan groep 7 en 8 drie dagen op schoolkamp.

### Schoolreis
De groepen 4 tot en met 8 gaan op schoolreis. De bestemming wordt via een aparte brief bekend gemaakt. De onderbouwunit gaat ook een morgen op reis, meestal naar een speeltuin.

### Schoolvoetbaltoernooi
Jaarlijks doet de school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dat wordt gehouden op de velden van VVAC in Ottoland. De deelnemende teams komen allemaal uit de voormalige gemeente Graafstroom. Er is een afzonderlijk meisjes- en jongenstoernooi. De voetballers komen meestal uit de groepen 6-8.

### Sinterklaasfeest
Op 5 december brengen Sint en Piet(en) een bezoek aan onze school. Voorafgaande aan 5 december mogen de leerlingen uit groep 1 t/m 4 hun schoen zetten. Groep 5 t/m 8 trekt lootjes. Van deze kinderen wordt verwacht dat ze ook een surprise en een gedicht maken.

### Slotfeest
Op de laatste schooldag voor de zomervakantie wordt het slotfeest gehouden. De activiteiten worden georganiseerd door de ouderraad.

### Sportdag
De groepen 4 t/m 8 doen mee aan de schoolsportdag. Deze wordt samen met de basisscholen uit Molenaarsgraaf, Goudriaan en Wijngaarden en onze gymdocent voorbereid. De schoolsportdag wordt gehouden op het terrein van VVAC in Ottoland. 's Morgens is er een spelcircuit, 's middags een slagbalcompetitie of een andere sportactiviteit. Groep 4 doet alleen 's morgens mee en de onderbouwunit heeft de hele dag gewoon school.

### Spreekmogelijkheden
Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Daarom staan leerkrachten u graag te woord. Voor een korte boodschap of kort gesprek is na schooltijd de beste gelegenheid. Vóór schooltijd is minder geschikt omdat de kinderen dan opgevangen moeten worden. U kunt eventueel ook een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer u een gesprek met de directeur wil, kunt u een afspraak te maken.

### Spreekweek
Enkele keren per jaar bieden we ouders na schooltijd de gelegenheid het werk van hun kind(eren) te bekijken of de vorde-

ringen en ontwikkeling van hun kind(eren) te bespreken met de leerkrachten. Deze spreekmomenten in de spreekweken vinden plaats van 15.30 tot 16.30 uur. Het initiatief tot het maken van een afspraak hiervoor kan uitgaan van de ouders of van de leerkracht. In het jaaroverzicht zijn de spreekweken aangegeven.

### Startgesprekken
Al in de tweede schoolweek worden startgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken is er gelegenheid om bepaalde zaken die u als ouder(s) belangrijk vindt met de nieuwe leerkracht(en) te delen. Zaken zoals het karakter van het kind en het uitspreken van verwachtingen naar elkaar. Ook is het fijn dat er vroegtijdig gelegenheid is om kennis met elkaar te maken en eventueel afspraken te maken.

### Techniekweek
Een aantal keren per jaar houden we een techniekweek. In die week is er dan extra aandacht voor techniek. Dat kunnen techniekles zijn, maar ook beschikt de school over een aantal techniekdozen om mee aan de slag te gaan.

### Tussenschoolse opvang
Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten; dit vindt plaats bij hun eigen leerkracht en in hun eigen lokaal.

### Typen
Elk jaar bieden we de leerlingen vanaf groep 6 een typecursus aan, omdat goed kunnen typen in dit computertijdperk uiterst nuttig is. Meestal wordt deze cursus gehouden in De Bron in Molenaarsgraaf. De typecursus wordt verzorgd door Rapido-typen.

### Verjaardagen
De verjaardag van uw kind vieren we natuurlijk ook op school. De jarige mag de eigen klasgenoten trakteren en ook de meesters en juffen kunnen een traktatie waarderen. Elke jarige ontvangt een kaart met daarop de felicitaties van de juffen en meester. Het is niet de bedoeling kinderen uit andere groepen te trakteren. In de groepen 1-2 is het geen bezwaar als ouders de viering op school willen meemaken. Kinderen uit groep 1 en 2 mogen een werkje maken voor hun jarige ouders en grootouders. De data kunt u bij de juf op de kalender schrijven. Kinderen uit groep 3 en 4 maken voor dit soort gelegenheden een kleurplaat. Licht u de leerkrachten tijdig in?

### Verkeerslessen
Deze lessen zijn op het plein. We oefenen behendigheid op de fiets. Ouders om hierbij te assisteren zijn altijd welkom! Aanmelden bij juf Nella de Bruijn.

### Verzekering
Uw kind is via school verzekerd voor allerlei kleine lichamelijke ongevallen op weg naar en van school, in de school en op het schoolplein. Ook tijdens schoolreisjes, excursies of andere activiteiten buiten school zijn uw kinderen verzekerd. In de regel zal eerst een beroep worden gedaan op de eigen ziektekostenverzekering.

### Voorleeswedstrijd
In de eerste weken van oktober worden in de groepen een voorronde gehouden van de voorleeswedstrijd. De beste lezers van elke groep treden op voor de hele school. De winnaar is kampioen van de Eben-Haëzerschool.

### Voorleesontbijt
Tijdens de Nationale Voorleesweek houden we een voorleesontbijt. Er komt meestal iemand van buiten voorlezen in de groep en kinderen mogen in hun pyjama naar school.

### Website
Op www.ebenhaezer-ottoland.nl vindt u altijd de meest actuele informatie over onze school.

### Zendingsgeld
Elke maandagmorgen kunnen de leerlingen zendingsgeld meebrengen. Hiervan worden enkele kinderen geadopteerd via de stichting Woord & Daad. Van het resterende bedrag worden giften overgemaakt naar organisaties die bijzondere hulp nodig hebben.

## 6.5 Jaaroverzicht

| Week | Schoolweek | van/tot | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 1 | 31-08 / 04-09 | Hoofdluis-controle | | | | |
| 37 | 2 | 07-09 / 11-09 | | | | Startgesprekken | |
| 38 | 3 | 14-09 / 18-09 | | | | | |
| 39 | 4 | 21-09 / 25-09 | Week tegen pesten | | | | |
| | | | | Sportdag | | | |
| 40 | 5 | 28-09 / 02-10 | Schoolreis 4-8 | | Start kinderboe-kenweek | Studiedag | |
| 41 | 6 | 05-10 / 09-10 | | | | | Kleedjesboeken |
| markt | | | | | | | |
| 42 | 7 | 12-10 / 16-10 | | | | | |
| 43 | | 19-10 / 23-10 | Herfstvakantie | | | | |
| 44 | 8 | 26-10 / 30-10 | Hoofdluis-controle | | | | |
| Spreekweek | | | | | | | |
| 45 | 9 | 02-11 / 06-11 | Studiemiddag | | Dankdag | | |
| 46 | 10 | 09-11 / 13-11 | Scholenmarkt gr 7/8 | | | | |
| | | | | | | | |
| 47 | 11 | 16-11 / 20-11 | | | | | |
| 48 | 12 | 23-11 / 27-11 | | | | | |

| Week | Schoolweek | van/tot | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 13 | 30-11 / 04-12 | | | Finale voorlees-wedstrijd | | |
| | | Sinterklaas | | | | | |
| 50 | 14 | 07-12 / 11-12 | | | | | |
| 51 | 15 | 14-12 / 18-12 | | Kerstviering 1-3; 19:00 uur | | | Kerstviering 4-8; |
| 13:00 uur | | | | | | | |
| 52 | | 21-12 / 25-12 | Kerstvakantie | | | | |
| 53 | | 28-12 / 01-01 | | | | | |
| 1 | 16 | 04-01 / 08-01 | Hoofdluis-controle | | | | |
| 2 | 17 | 11-01 / 15-01 | Start inschrij-ving nieuwe lln | | | | |
| 3 | 18 | 18-01 / 22-01 | Week van gebed | Voorleesontbijt | Open lesdag | | |
| 4 | 19 | 25-01 / 29-01 | | | | | |
| | Doorstroom-toets | Doorstroom-toets | Start Poëzieweek | | | | |
| 5 | 20 | 01-02 / 05-02 | | | Einde poëzie-week | | Rapport 1 |
| 6 | 21 | 08-02 / 12-02 | Tienminuten-gesprekken | | | | |
| | | | Tienminuten-gesprekken | | | | |
| 7 | 22 | 15-02 / 19-02 | | | | | Studiedag |
| 8 | | 22-02 / 26-02 | Voorjaars-vakantie | | | | |
| 9 | 23 | 01-03 / 05-03 | Studiedag | | | | |

| Week | Schoolweek | van/tot | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hoofdluiscon-trole | | | | | | |
| 10 | 24 | 08-03 / 12-03 | | | | | |
| | | Biddag | | | | | |
| 11 | 25 | 15-03 / 19-03 | | | | | |
| 12 | 26 | 22-03 / 26-03 | | Theoretisch verkeersexamen groep 7/8 | | Paasviering 8:30 | Goede Vrijdag |
| 13 | 27 | 29-03 / 02-04 | Tweede Paasdag | | | | |
| 14 | 28 | 05-04 / 09-04 | Spreekweek | | Studiedag | | |
| 15 | 29 | 12-04 / 16-04 | | | Schoolvoetbal (j) | Schoolvoetbal (m) | |
| 16 | 30 | 19-04 / 23-04 | | | | | Koningsspelen |
| 17 | | 26-04 / 30-04 | Meivakantie | | | | |
| 18 | | 03-05 / 07-05 | | | | Hemelvaartsdag | |
| 19 | 31 | 10-05 / 14-05 | Hoofdluis-controle | | | | |
| | | | | | | | |
| 20 | 32 | 17-05 / 21-05 | Tweede Pinksterdag | | | | Fotograaf |
| 21 | 33 | 24-05 / 28-05 | | | | | |



| Week | Schoolweek | van/tot | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 34 | 31-05 / 04-06 | | | | | |
| 23 | 35 | 07-06 / 11-06 | | | | | |
| 24 | 36 | 14-06 / 18-06 | | | | | |
| 25 | 37 | 21-06 / 25-06 | | | | | |
| 26 | 38 | 28-06 / 02-07 | | Studiedag | | | |
| 27 | 39 | 05-07 / 09-07 | Spreekweek | Musical groep 7/8 | | Doorstroom-middag | Rapport 2 |
| 28 | 40 | 12-07 / 16-07 | Slotdag groep 8 | Afscheidsavond | | Laatste school-dag; school uit 12:30 u | Vrij |

# Eben-Haëzer

School met de Bijbel opvang & onderwijs

B 115
2975 BK Ottoland
0184 - 64 22 02
info@ebenhaezer-ottoland.nl
www.ebenhaezer-ottoland.nl

School met karakter